

Développer sa prise de parole pour animer une formation sans stress

Code : **FOR O2**

Durée : 2 jours

Prix : session inter 900 € HT (repas compris)

Pourquoi ce stage ?

Transmettre un savoir ou un savoir faire demande, outre une connaissance confirmée du sujet, des qualités de communication importantes :

- être apte à traduire des explications techniques en explications adaptées aux apprenants,
- savoir s'adresser à tous et à chacun avec précision, clarté et enthousiasme,
- être fluide et logique dans son discours.

Les compétences de prise de parole qu'elles soient verbales ou non verbales s'acquièrent et se développent afin de donner plus d'aisance aux formateurs pour qu'ils se sentent plus convainquant et plus leader lors de leurs animations.

Ce stage concerne

Tous les formateurs débutants, occasionnels ou confirmés qui souhaitent prendre du recul sur leurs pratiques et acquérir des méthodes simples pour améliorer leur prise de parole lors de leurs sessions de formation.

Bénéfices attendus

Les participants auront acquis des techniques et des méthodes pour :

- identifier leurs points forts en prise de parole,
- cerner leurs points faibles pour les améliorer,
- connaître les attitudes et les comportements à adopter pour faire adhérer le groupe,
- savoir quand et comment donner la parole,
- appréhender les situations difficiles sans se laisser déstabiliser.

Pédagogie

Pédagogie active et participative

- Échanges d'expériences, brainstorming, exercices individuels et collectifs.
- Chaque stagiaire est **mis, à plusieurs reprises, en situation de prise de parole face au groupe** : exercices d'improvisation, intervention en réunion, présentation d'un concept ou d'un projet, face à face avec un client...

Le contenu des jeux de rôle sera défini avec les stagiaires afin de travailler sur les situations qu'ils vivent en entreprise. Ces séquences seront enregistrées au caméscope afin de pouvoir analyser les points forts et définir les pistes de progrès pour chacun.

Suivi

Le formateur donne ses coordonnées aux participants et reste à leur disposition par téléphone ou par mail pendant 2 mois pour : répondre à toutes leurs questions, faire le point sur les réussites ou ses difficultés à la mise en œuvre des acquis du stage ou donner des conseils personnalisés.

Les formations Forma.Com en INTER

Vous souhaitez suivre cette formation en INTER, contactez-nous pour connaître nos prochaines sessions.

Les formations Forma.Com en INTRA

Ce stage peut être programmé dans votre entreprise ou servir de base pour vous construire un programme sur mesure.

PROGRAMME

Se préparer à prendre la parole avec efficacité

- Identifier les difficultés liées à la prise de parole :
 - les sources de stress personnels : peur de ne pas être précis, convainquant...
 - les sources de stress professionnels : la motivation des stagiaires, leur niveau de connaissance du sujet, les enjeux...
- Trouver les méthodes et techniques pour transformer ces stress en stimuli positifs.
- Repérer les distorsions entre « ce que l'on veut dire » et « ce que l'autre comprend ».

S'exprimer avec professionnalisme pour être convainquant

- Utiliser tout son potentiel verbal
 - faire de sa voix un atout : ton, volume, flux...
 - la gestion des silences,
 - les phrases pour éviter le « trac ».
- Optimiser le « non verbal » pour convaincre et garder le contrôle
 - les attitudes à privilégier,
 - le regard, gestuel,
 - les mimiques.

Utiliser les techniques de prise de parole

- savoir quand et comment donner la parole,
- ne pas se laisser déstabiliser par les questions,
- savoir y répondre ou les remettre à plus tard,
- réfuter les objections.
- Utiliser les « atouts de la persuasion » : les effets « d'évidence », de « complicité », d'« insistance », de « doute »...

Appréhender les situations difficiles

- refuser le conflit,
- valoriser le provocateur,
- faire réagir les timides,
- provoquer des réactions, des questions,
- faire face à l'agressivité.