

Mieux communiquer au quotidien pour gagner du temps et de l'énergie

Code : COM 03

Durée : 2 jours

Prix : session inter 900 € HT (repas compris)

Pourquoi ce stage ?

En qualité d'émetteur ou de récepteur la nécessité de communiquer juste et bien est indispensable mais requiert des qualités et des compétences incontournables : savoir écouter, comprendre et parfois « décoder » la demande, questionner pour obtenir la bonne information, pratiquer l'empathie ...

Connaître les techniques de communication permet de mieux maîtriser la circulation de l'information et d'être ainsi un/une meilleur(e) interface en interne et en externe.

Ce stage est conçu pour vous apporter les techniques et méthodes d'une communication efficace.

Ce stage concerne

Toutes les personnes qui, en entreprise, souhaitent mieux comprendre et maîtriser leur communication avec leur entourage : collègues, responsables, clients...

Bénéfices attendus

Ce stage permet aux participants :

- d'obtenir de l'information avec plus de fiabilité,
- de mieux se faire comprendre dans leur transmission d'information,
- d'être un meilleur relais de communication en interne et en externe.

Pédagogie

De nombreux jeux de rôle servent à étudier et comprendre les dysfonctionnements de la communication au quotidien.

L'utilisation du caméscope aide les stagiaires à repérer leurs points forts et ceux à améliorer.

Suivi

Le formateur donne ses coordonnées aux participants et reste à leur disposition par téléphone ou par mail pendant 2 mois.

Les formations Forma.Com en INTER

Vous souhaitez suivre cette formation en INTER, contactez-nous pour connaître nos prochaines sessions.

Les formations Forma.Com en INTRA

Ce stage peut être programmé dans votre entreprise ou servir de base pour vous construire un programme sur mesure.

Programme

Cerner les difficultés de la communication

- Cerner les différents éléments d'une communication :
 - le verbal,
 - le non verbal,
 - les références, les croyances...
- Repérer les principaux dysfonctionnements d'une communication classique.
- Eviter les pièges de l'interprétation, de la distorsion et des rajouts.

Maîtriser les techniques de communication

- Utiliser les différentes techniques de questionnement pour obtenir la juste information.
- S'exercer aux sondages directifs et non directifs.
- Reformuler pour être en phase avec son interlocuteur et être sûr d'avoir compris ce qu'il voulait dire.
- Connaître les différents types d'écoute.
- Développer une écoute active.
- Connaître les attitudes d'écoute qui favorisent une communication constructive.

Être une réelle interface en communication

- Transmettre un message clair, concis et précis.
- Éviter le jargon et les mots « noirs ».
- S'assurer de la compréhension de son interlocuteur.
- Adopter une attitude d'écoute empathique.