

Exploiter les possibilités d'EXCEL Principes de base

Code : **INFO 04**

Durée : **2 jours**

Prix : **session inter 900 € HT (repas compris)**

Pourquoi ce stage ?

Il est indispensable, aujourd'hui, de maîtriser les fonctions de base du tableur Excel si l'on veut concevoir des tableaux attractifs, calculer et analyser des résultats, établir des statistiques et faire des graphiques.

Ce stage concerne

Utilisateurs débutants avec Excel ou qui souhaitent acquérir les bases indispensables.

Pré-requis :

Connaissance de Microsoft Windows

Bénéfices attendus

EXCEL Principes de base

- Exploiter les possibilités d'Excel.
- Être capable de concevoir des tableaux de calculs fiables.
- Élaborer et construire des graphiques.

Pédagogie

Méthodes participatives et actives

Exercices pratiques : création de tableaux, élaboration de formules de calcul simples ou complexes et mise en place des graphiques correspondants.

Suivi

Le formateur donne ses coordonnées aux participants et reste à leur disposition par téléphone ou par mail pendant 6 mois.

Coaching individuel

Un formateur se déplace dans votre entreprise et travaille avec vous sur votre poste de travail. La formation est adaptée à votre niveau et à vos besoins spécifiques. Le coaching s'effectue par demie journée.

Les formations Forma.Com en INTER

Vous souhaitez suivre cette formation en INTER, contactez-nous pour connaître nos prochaines sessions.

Les formations Forma.Com en INTRA

Ce stage peut être programmé dans votre entreprise ou servir de base pour vous construire un programme sur mesure.

Programme

Présentation de l'écran

- Déplacement à l'écran, avec la souris, au clavier.
- Mise en place des données.
- Structure d'une cellule.

Les classeurs

- Structure d'un classeur.
- Manipulation des onglets, la gestion des feuilles.

Formules de calcul

- Calculs simples (+ - / *).
- Copier des formules de calcul.
- Références relatives et absolues.
- Noms de champ.

Formats d'affichage

- Format monétaire.
- Format pourcentage ...
- Séries automatiques.

Mise en page

- Orientation.
- Quadrillage.
- En tête/pied de page.
- Centrer horizontalement et verticalement.

Les graphiques

- L'assistant graphique.
- Les différents types de graphique.
- Structure d'un graphique.
- Modification de la présentation (couleurs, titre, légende...).