

Utiliser efficacement Lotus Notes

Code : **INFO 06**

Durée : **2 jours**

Prix : **session inter 900 € HT (repas compris)**

Pourquoi ce stage ?

La communication électronique, qui offre la particularité d'être à la fois délocalisée et asynchrone, n'est pas une mode. Elle envahit et envahira encore plus nos vies professionnelles et privées... Essayons de ne pas subir l'invasion de ses nouveaux outils mais, d'en profiter, pour travailler avec plus d'efficacité et plus de facilité !

Lotus Notes est un environnement graphique, fonctionnant en réseau destiné à la gestion de l'information.

Sa mission est de faciliter le travail en groupe au sein de l'entreprise, ou d'une équipe. Ce logiciel de « Groupware » va contribuer à la communication, à la collaboration et à la coordination entre les membres d'un groupe de personnes, de manière efficace, au travers d'un réseau informatique. Ils peuvent travailler en synergie, sans contrainte technique, géographique ou linguistique.

Ce stage concerne

Tous les utilisateurs de Lotus Notes qui souhaitent mieux exploiter leur logiciel de messagerie.

Bénéfices attendus

À l'issue de ces formations, les participants auront acquis des connaissances pour :

- comprendre l'utilité et le rôle d'un logiciel de messagerie.
- utiliser de façon performante la messagerie, le carnet d'adresse personnel et l'agenda.

Pédagogie

Méthodes participatives et actives. Les participants échangent des informations via la messagerie électronique en utilisant toutes les possibilités offertes par les logiciels. Ils gèrent leur boîte aux lettres avec méthodologie et mettent à jour leur carnet d'adresses, leur agenda et leur gestionnaire de tâches.

Suivi

Le formateur donne ses coordonnées aux participants et reste à leur disposition par téléphone ou par mail pendant 2 mois.

Coaching individuel

Un formateur se déplace dans votre entreprise et travaille avec vous sur votre poste de travail. La formation est adaptée à votre niveau et à vos besoins spécifiques. Le coaching s'effectue par demie journée.

Les formations Forma.Com en INTER

Vous souhaitez suivre cette formation en INTER, contactez-nous pour connaître nos prochaines sessions.

Les formations Forma.Com en INTRA

Ce stage peut être programmé dans votre entreprise ou servir de base pour vous construire un programme sur mesure.

Programme

Maîtriser les différentes fonctionnalités de Lotus Notes

- Collecter les informations de formes diverses : textes, graphiques...
- Organiser et structurer l'information dans des documents regroupés dans des bases de documents.
- Distribuer l'information.
- Partager l'information à distance pour faciliter la collaboration.
- Traiter, stocker l'information en un lieu unique.
- Personnaliser l'organisation, le partage et le traitement de l'information de l'entreprise pour faciliter la coordination entre les services.
- Communiquer mieux grâce à la messagerie et à la conférence électronique.
- Élargir cet échange de messages et de données, qu'elles proviennent de Notes ou d'Internet, pour y apporter toutes informations utiles.
- Sécuriser l'information grâce à plusieurs niveaux de contrôle d'accès.