

Conduire avec succès l'entretien annuel d'appréciation

Code : **MAN 03**

Durée : **2 jours**

Prix : **session inter 950 € HT (repas compris)**

Pourquoi ce stage ?

Tout au long de l'année, managers et collaborateurs échangent de façon formelle ou informelle sur les activités, les modes d'organisation, les comportements professionnels. L'entretien annuel est un moment privilégié de dialogue qui permet d'analyser le passé et d'envisager l'avenir. Il doit être une source de motivation et de progrès. Pour cela, il se doit d'être conduit de manière objective et « concertée ».

Ce stage est conçu pour permettre à ceux qui mènent ces entretiens d'acquérir des outils et des méthodes pour les pratiquer avec succès.

Ce stage concerne

Toutes les personnes qui sont chargées de conduire l'entretien d'appréciation en tant qu'évaluateur : responsables opérationnels, responsables d'unités, chefs d'équipes ...

Bénéfices attendus

À l'issue de ce stage, les stagiaires pourront :

- repérer les enjeux de l'entretien et en faire un moment fort de la relation managériale,
- mener de façon efficace un entretien d'appréciation,
- comprendre les liens avec la GRH,
- s'approprier son propre support d'entretien.

Pédagogie

Méthodes participatives et actives.

Les participants s'entraînent activement aux méthodes spécifiques des entretiens annuels d'activité, grâce à de nombreux jeux de rôle et mises en situations.

Suivi

Le formateur donne ses coordonnées aux participants et reste à leur disposition par téléphone ou par mail pendant 2 mois.

Les formations Forma.Com en INTER

Vous souhaitez suivre cette formation en INTER, contactez-nous pour connaître nos prochaines sessions.

Les formations Forma.Com en INTRA

Ce stage peut être programmé dans votre entreprise ou servir de base pour vous construire un programme sur mesure.

Programme

Repérer les points clés de l'entretien d'activité

- Définir les attentes de chacun : entreprise, manager, collaborateur.
- Positionner l'entretien comme un outil majeur du management.
- En faire un outil de motivation et de progrès individuel et collectif.

Comprendre les liens avec la GRH

- Repérer les enjeux de la gestion des compétences : liens avec la mobilité, la formation, la rémunération.

Maîtriser le déroulement de l'entretien

- Prendre en compte la phase de préparation.
- Accueillir en annonçant les règles du jeu.
- Faire le bilan des activités et du contrat d'objectifs.
- Échanger sur les compétences mises en œuvre.
- Élaborer un nouveau contrat d'objectifs.
- Faire le lien avec la gestion des Ressources Humaines.
- Conclure l'entretien.

Connaître les techniques de conduite d'entretien

- Cerner les notions de bases de la communication.
- Utiliser les techniques et outils verbaux et non verbaux.
- Développer une écoute active.
- Maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation.
- Connaître les attitudes qui favorisent une communication constructive.
- Emettre une critique de façon positive.
- Faire face aux situations difficiles.

Analyser de manière objective l'entretien d'appréciation

- Discerner les faits, les opinions et les sentiments.
- Utiliser la méthode du QQQQC pour instaurer un dialogue constructif.