

Manager une équipe projet

Code : **MAN 01**

Durée : **2 jours**

Prix : **session inter 950 € HT (repas compris)**

Pourquoi ce stage ?

Encadrer, coordonner, motiver des personnes issues de métiers différents et venant d'entités diverses dans l'entreprise...tels sont les enjeux du responsable projet.

Cette nouvelle forme de management nécessite de la part du chef de projet, outre son expertise, une forte capacité à fédérer son équipe en développant de réelles capacités à communiquer et des compétences d'organisation pour lui même et pour l'équipe.

Ce stage concerne

Tous les pilotes d'une action de changement : chefs de projet et animateurs d'équipe transversale.

Bénéfices attendus

À l'issue de cette formation, les participants :

- se positionneront comme « manager projet »,
- identifieront les conditions de succès d'un management transversal,
- auront acquis les méthodes pour structurer et organiser une équipe projet,
- développeront des comportements et des stratégies gagnantes dans leurs relations avec les membres de l'équipe.

Pédagogie

Méthodes actives et participatives

- Mise en commun des expériences de chacun.
- Réflexions individuelles et en sous groupes.
- Nombreux exercices.
- Une étude de cas sert de fil conducteur à l'application des différentes phases de la formation.
- Nombreux apports théoriques et méthodologiques.
- Remise d'un support de stage.

Suivi

Le formateur donne ses coordonnées aux participants et reste à leur disposition par téléphone ou par mail pendant 2 mois.

Les formations Forma.Com en INTER

Vous souhaitez suivre cette formation en INTER, contactez-nous pour connaître nos prochaines sessions.

Les formations Forma.Com en INTRA

Ce stage peut être programmé dans votre entreprise ou servir de base pour vous construire un programme sur mesure.

Programme

Situer le rôle du « manager projet » dans son environnement

- Clarifier le rôle du « manager projet » : management transversal dans une organisation mixte projet/métier.
- Préciser le rôle et les responsabilités du « chef projet ».
- Motiver et fédérer son équipe.

Structurer et organiser une équipe projet

- Choisir la forme d'équipe adaptée au projet.
- Définir les règles de réussite de l'équipe.
- Savoir expliquer le projet ou l'action : enjeux, contraintes, objectifs, rôle de chacun, déroulement.
- Préciser le processus décisionnel de l'équipe.

Manager pour fédérer et développer une réelle synergie

- Identifier les différents comportements « facilitateurs » ou non au sein de l'équipe.
- Accompagner le changement : mobiliser et développer les compétences individuelles et collectives.
- S'initier ou maîtriser les outils de la conduite de projet : tableaux de bord, planning (PERT, GANTT), reporting, ...